



*Ministero dell' Istruzione*

## **CONVITTO NAZIONALE "PIETRO LONGONE"**

Sede: via degli Olivetani 9, 20123 Milano – tel. 0245374392, fax 0245374390

Plesso "Conforti Avogadro": via Vigevano 19, 20144 Milano – tel. 0288444508

Scuola primaria: via degli Olivetani 9 e via Vigevano 19

Scuola secondaria di I grado: via degli Olivetani 9 e via Vigevano 19

Liceo coreutico sperimentale: via Vigevano 19

sito web [www.convittolongone.edu.it](http://www.convittolongone.edu.it) – email [mivc01000q@istruzione.it](mailto:mivc01000q@istruzione.it)



Circ. n. 46

Milano, 27/10/2022

Ai docenti ed educatori neoassunti  
Al Sito Web

**OGGETTO: Rilevazione del personale docente/educativo neoassunto o con passaggio di ruolo che svolge l'anno di prova nell'a.s. 2022/23.**

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sulla nota del Ministero dell'Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia, prot. n. 17865 del 27/10/2022, relativa all'oggetto.

Si invita il personale interessato a presentare i documenti tramite email alla segreteria **entro e non oltre il secondo mese dalla presa di servizio.**

Il Rettore/Dirigente Scolastico  
Lorenzo Alviggi (\*)

(\*) Firma autografa omessa ai sensi dell'Art. 3, D.to Lgs. 12/02/1993, n. 39.

Codici Meccanografici: Convitto MIVC01000Q

Scuola primaria MIEE30100X: plesso di via Olivetani MIEE301011 – plesso di via Vigevano MIEE301033

~~Scuola secondaria di I grado MIMM023005 – Liceo coreutico MIPS67000C~~

CONVITTO NAZIONALE PIETRO LONGONE - C.F. 80099570154 - C.M. MIVC01000Q - 2022 TEMP. Convitto Nazionale " L. LONGONE "

Codici fiscali: Convitto 80099570154 - Scuole annesse 80108170152  
Prot. 0006583/U del 27/10/2022 14:43 VII.3 - Trattamento giuridico-economico



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**

Ufficio X Ambito Territoriale di Milano  
Via Soderini 24- 20146 Milano - Codice Ipa: m\_pi

Ai Dirigenti Scolastici  
delle Istituzioni scolastiche  
statali di ogni ordine e grado  
Milano e Città Metropolitana

**Oggetto: rilevazione del personale docente/educativo neoassunto o con passaggio di ruolo che svolge l'anno di prova nell'a.s. 2022/23**

Gentilissimi dirigenti, al fine di attivare le iniziative formative destinate ai docenti neoassunti per l'anno scolastico 2022/2023, si invitano le SS.LL. a procedere alla rilevazione in oggetto **entro e non oltre lunedì 7 novembre 2022** compilando il form all'indirizzo:

<https://rilevazioni-ambitomilano.net>

utilizzando le credenziali già in possesso di ciascuna scuola. Si chiede di procedere comunque alla chiusura, anche in caso di mancanza di personale da formare.

Si ricorda, per maggiore chiarezza, che

**SONO TENUTI** a svolgere l'anno di prova e formazione i docenti:

- o neoassunti a tempo indeterminato al primo anno di servizio;
- o assunti a tempo indeterminato negli anni precedenti per i quali è stata richiesta la proroga del periodo di formazione e prova o che non hanno potuto completarlo;
- o che ripetono il periodo di formazione e prova, in caso di valutazione negativa al CdV.;
- o che hanno ottenuto il passaggio di ruolo;
- o neoassunti su posti di cui all'art. 59, comma 4 del D.L. 73/2021 convertito con modificazioni dalla Legge 106/2021, (art.5 ter 228/21) con prova disciplinare successiva secondo le disposizioni di cui al D.M. 242/2021. Laddove il personale abbia già esperito positivamente il periodo di formazione e prova nello stesso ordine e grado, sarà comunque soggetto alla prova disciplinare di cui al citato comma 7 del D.L. 73/2021;
- o assunti a t.d. lo scorso anno, su posto di cui all'art. 59, c. 4, D.L. 73/2021, convertito dalla L. 106/2021, per i quali è stata disposta la proroga del periodo di formazione e prova;
- o vincitori di concorso, neoassunti a t.d. con decorrenza a.s. 2022-23, in esito alla procedura concorsuale straordinaria, di cui all'art. 59, c. 9bis del D.L. 73/2021, convertito dalla L. 106/2021 (docenti del I o del II grado).

**NON SONO TENUTI** a svolgere l'anno di prova e formazione i docenti che:

- o hanno già svolto il periodo di formazione e prova o il percorso FIT ex DDG 85/2018 nello stesso grado di nuova immissione in ruolo;

e-mail: usp.mi@istruzione.it - PEC: uspmi@postacert.istruzione.it  
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39. - C.F.: 80099830152  
Sito internet: <http://milano.istruzione.lombardia.gov.it/>

- hanno ottenuto il rientro in un precedente ruolo nel quale hanno già svolto il periodo di formazione e prova o il percorso FIT ex DDG 85/2018;
- sono già stati immessi in ruolo con riserva, hanno superato positivamente l'anno di formazione e di prova o il percorso FIT ex DDG 85/2018 e sono nuovamente assunti per il medesimo grado;
- hanno ottenuto il trasferimento da posto comune a sostegno e viceversa;
- hanno ottenuto il passaggio di cattedra nello stesso ordine e grado di scuola.

Si prega di inserire le informazioni relative **solo ed esclusivamente ai docenti in servizio presso la vostra Istituzione Scolastica** che svolgono l'anno di prova e di formazione quest'anno prestando particolare attenzione nell'indicazione delle motivazioni dell'eventuale ripetizione del periodo di prova: *proroga o valutazione negativa*.

Costituisce oggetto di rilevazione anche la fattispecie in cui il docente/educatore, per l'anno scolastico in corso, si trovi nelle condizioni di non poter svolgere regolarmente il percorso di formazione obbligatoria e il periodo di prova per congedo e/o aspettativa da fruirsi a qualunque titolo o per disposizione di cui all'art. 36 del CCNL 2006-09, confermata nel CCNL 2016/19.

### **PRIME INDICAZIONI OPERATIVE PER LE II.SS.**

In attesa delle indicazioni operative ministeriali, si ricorda ai Dirigenti Scolastici la necessità di procedere all'**individuazione tempestiva dei tutor** per docenti/educatori tenuti a svolgere il percorso di formazione e il periodo di formazione e prova, ai sensi del D.M. 850/2015 e del D.M. 226/2022, art. 12. Anche per i docenti che ripetono un nuovo periodo di formazione e prova deve essere prevista la nomina di un docente tutor, possibilmente diverso da quello che lo ha accompagnato nel primo anno di servizio. Ulteriore urgente adempimento è la predisposizione del **bilancio di competenze** da parte del docente/educatore in periodo di formazione e prova, con la collaborazione e il sostegno del docente tutor. Si rammenta che tale documento deve essere redatto **entro il secondo mese dalla presa di servizio**, ai sensi del D.M. 850/2015 e del D.M. 226/2022, art. 5 c. 2. Nelle more dell'apertura della piattaforma INDIRE, si suggerisce di predisporre il bilancio di competenze in forma cartacea nei tempi previsti dalla normativa, il Dirigente Scolastico, alla consegna provvederà ad allegarlo al fascicolo personale del docente/educatore.

Con nota successiva, si procederà alla trasmissione dell'articolazione laboratoriale e alla rilevazione dei bisogni formativi.

Ringraziando per la consueta fattiva collaborazione, si porgono distinti saluti.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO X  
 AMBITO TERRITORIALE MILANO  
 Yuri Coppi

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
 dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

Responsabile del Procedimento: Yuri COPPI

Referenti ES/AB

Numeri telefono 02 92891.514

02 92891.710

Indirizzi mail [elvira.scutiero@posta.istruzione.it](mailto:elvira.scutiero@posta.istruzione.it)  
[alessandra.berito1@posta.istruzione.it](mailto:alessandra.berito1@posta.istruzione.it)



Firmato digitalmente da COPPI  
 YURI  
 C = IT  
 O = MINISTERO  
 DELL'ISTRUZIONE

e-mail: [usp.mi@istruzione.it](mailto:usp.mi@istruzione.it) - PEC: [uspmi@postacert.istruzione.it](mailto:uspmi@postacert.istruzione.it)  
 Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39. - C.F.: 80099830152  
 Sito internet: <http://milano.istruzione.lombardia.gov.it/>