



Circ. n. 110

Milano, 11/02/2022

Ai genitori

al Sito WEB

**Oggetto: indicazioni ai genitori per invio mail alla scuola**

Si richiede alle famiglie, nel caso di invio di mail alla scuola riguardanti comunicazioni, assenze o richieste di uscite anticipate degli alunni, di indicare nel contenuto della mail:

- nome e cognome dell'alunno
- classe
- ordine di scuola
- plesso
- nome e cognome del genitore che invia la mail

Tale richiesta ha il fine di agevolare il lavoro dei collaboratori dello scrivente e della segreteria della scuola, evitando loro lunghe ricerche all'interno del registro elettronico o tra le carte della segreteria per individuare i dati dell'alunno nel caso in cui venga indicato nella mail il solo nome (senza cognome) e la firma del genitore sia priva di indicazioni che permettano di individuare il cognome dell'alunno.

Confidando nella consueta collaborazione, si porgono cordiali saluti.

IL RETTORE/DIRIGENTE SCOLASTICO  
Lorenzo Alviggi (\*)

(\*) Firma autografa omessa ai sensi dell'Art. 3, D.to Lgs. 12/02/1993, n. 39.