



Circolare n° 61

Milano, 17 novembre 2021

al Personale docente ed educativo  
al Direttore S.G.A.  
al Personale A.T.A.  
agli Atti

**Oggetto: procedura segnalazione assenze docenti ed educatori**

Al fine di agevolare l'organizzazione delle sostituzioni, si chiede al personale docente ed educativo di attenersi, in caso di assenza imprevista o prevista, alle seguenti indicazioni.

Assenze impreviste

In caso di assenze per motivi di salute o per altre motivazioni impreviste, si richiede di telefonare il primo giorno di assenza al centralino del Convitto entro e non oltre le ore 7:45 indipendentemente dall'orario di inizio del servizio. Per le assenze impreviste del personale docente della scuola primaria di via Vigevano, sarà cura del collaboratore scolastico in servizio al centralino del Convitto telefonare al centralino del plesso di via Vigevano per darne tempestiva comunicazione.

Al contempo, si richiede di inviare una comunicazione via mail alla segreteria all'indirizzo [segreteria@convittolongone.it](mailto:segreteria@convittolongone.it), mettendo in copia:

- la prof.ssa Daniela Meliga, per i docenti del plesso di via degli Olivetani, della scuola secondaria di I grado e del liceo coreutico, tramite l'indirizzo [prof.meliga@convittolongone.edu.it](mailto:prof.meliga@convittolongone.edu.it),
- il maestro Alberto Fiorio per i docenti della scuola primaria di via Vigevano, tramite l'indirizzo [maestro.fiorio@convittolongone.edu.it](mailto:maestro.fiorio@convittolongone.edu.it),
- l'educatrice Rosella Smiriglia, per gli educatori del semiconvitto, tramite l'indirizzo [educatrice.smiriglia@convittolongone.edu.it](mailto:educatrice.smiriglia@convittolongone.edu.it),
- l'educatore Salvatore Gigliotti, per gli educatori del convitto, tramite l'indirizzo [educatore.gigliotti@convittolongone.edu.it](mailto:educatore.gigliotti@convittolongone.edu.it).

Si richiede altresì di inviare successivamente una mail con le stesse modalità sopra indicate per comunicare la durata dell'assenza.

Assenze pianificate per ferie/permessi/permessi brevi

In caso di richieste di ferie, permessi o permessi brevi, contestualmente alla predisposizione del modello cartaceo o digitale di richiesta, si richiede di inviarne comunicazione ai seguenti referenti:

- prof.ssa Daniela Meliga, per i docenti del plesso di via degli Olivetani, della scuola secondaria di I grado e del liceo coreutico, tramite l'indirizzo [prof.meliga@convittolongone.edu.it](mailto:prof.meliga@convittolongone.edu.it),
- maestro Alberto Fiorio per i docenti della scuola primaria di via Vigevano, tramite l'indirizzo [maestro.fiorio@convittolongone.edu.it](mailto:maestro.fiorio@convittolongone.edu.it),
- educatrice Rosella Smiriglia, per gli educatori del semiconvitto, tramite l'indirizzo [educatrice.smiriglia@convittolongone.edu.it](mailto:educatrice.smiriglia@convittolongone.edu.it) ,
- educatore Salvatore Gigliotti, per gli educatori del convitto, tramite l'indirizzo [educatore.gigliotti@convittolongone.edu.it](mailto:educatore.gigliotti@convittolongone.edu.it).

Le richieste di ferie e permessi devono essere inoltrate con un anticipo di almeno 5 giorni, fatte salve le urgenze inderogabili.

Ringraziando per la consueta collaborazione, si porgono cordiali saluti.

Il Rettore/Dirigente scolastico  
Lorenzo Alviggi (\*)

(\*) firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 c.2 dl.gs n.39/93