



Circolare n° 39

Milano, 20 ottobre 2021

Alle famiglie e agli studenti maggiorenni
Ai docenti e agli educatori
Al Direttore SGA

al sito web

Oggetto: utilizzo registro elettronico per giustificazioni e richieste permessi

Si comunica che l'unica modalità accettata dalla scuola per la giustificazione delle assenze e le richieste di permesso per ritardi e uscite anticipate è **tramite il registro elettronico**.

Giustificazione assenze

Le assenze devono essere giustificate immediatamente al rientro dell'alunno/a, e comunque entro e non oltre un giorno, indicando una delle motivazioni presenti nel menu a tendina. La motivazione dell'assenza per motivi di salute, con le specifiche indicate nel menu a tendina, costituisce autodichiarazione rispetto alle misure indicate dal pediatra/medico di base/ATS.

Richieste permesso entrata posticipata

La richiesta di permesso di entrata posticipata costituisce giustificazione del ritardo, con la motivazione relativa. Il ritardo deve essere giustificato entro il giorno successivo.

Richieste permesso uscita anticipata

Le richieste di uscita anticipata devono essere effettuate sul registro elettronico entro e non oltre le ore 8:30 del giorno in cui si verifica l'uscita anticipata. La scuola di riserva la possibilità di non concedere l'uscita anticipata nel caso in cui non venga rispettata la tempistica indicata.

Considerata la delicatezza della procedura di giustificazione, si raccomandano i genitori/tutori degli alunni e degli studenti minorenni di non condividere con i propri figli le proprie credenziali di accesso al registro elettronico e il PIN per le giustificazioni.

Si allega alla presente il **tutorial** per l'utilizzo del registro elettronico per le procedure oggetto della circolare.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti

Il Rettore/Dirigente Scolastico
Lorenzo Alviggi (*)

(*) Firma autografa omissa ai sensi dell'Art. 3, D.to Lgs. 12/02/1993, n. 39.