



Ministero dell'Istruzione

CONVITTO NAZIONALE "PIETRO LONGONE"

Sede: via degli Olivetani 9, 20123 Milano – tel. 0245374392, fax 0245374390

Plesso "Conforti Avogadro": via Vigevano 19, 20144 Milano – tel. 0288444508

Scuola primaria: via degli Olivetani 9 e via Vigevano 19

Scuola secondaria di I grado: via degli Olivetani 9 e via Vigevano 19

Liceo coreutico sperimentale: via Vigevano 19

sito web www.convittolongone.gov.it – email mivc01000q@istruzione.it



Circ.n.88
Milano, 12/01/2021

A tutto il personale Docente, Educativo
ed ATA dell'Istituto
DSGA
Albo Sede

**OGGETTO: Permessi per il diritto allo studio – art. 3 DPR 395/88 – Modalità di
presentazione delle domande per l'anno 2021 da parte del personale con supplenza breve e
saltuaria, art. 11, comma 3 del Contratto Integrativo Regionale del 16/12/2019**

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sulla nota MIUR:

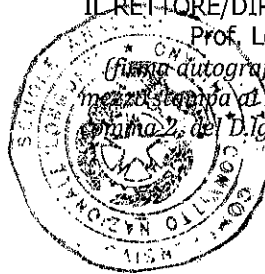
[DAS-suppl-temp-m_pi.AOOUSPMI.REGISTRO-UFFICIALEU.0000203.07-01-2021.pdf](#)

**Si invita il personale interessato a presentare le richieste presso la segreteria entro e non oltre
il 20/01/2021.**

IL RETTORE/DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Lorenzo Alviggi

*(firma autografa sostituita a
mezzo stampa ai sensi dell'art.3,
comma 2, del D.lgs. n. 39/1993)*



Codici Meccanografici: Convitto MIVC01000Q

Scuola primaria MIEE30100X: plesso di via Olivetani MIEE301011 – plesso di via Vigevano MIEE301033

Scuola secondaria di I grado MIMM023005 – Liceo coreutico MIPS67000C

Codici Fiscali: Convitto 80099570154 – Scuole annesse 80108170152 - Liceo Coreutico 97751000155

Convitto Nazionale " L. LONGONE " - C.F. 80099570154 C.M. MIVC01000Q - istsc_mivc01000q - Convitto Nazionale Longone

Prot. 0000116/U del 12/01/2021 11:44:32 Circolari



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio X Ambito Territoriale di Milano
Via Soderini 24- 20146 Milano - Codice Ipa: m_pi

Ai Dirigenti Scolastici di tutte le
Scuole Statali di ogni ordine e grado
Milano e Città Metropolitana

e, p.c. alle Organizzazioni Sindacali
Comparto Scuola - Loro Sedi

Oggetto: Permessi per il diritto allo studio - art. 3 DPR 395/88 - Modalità di presentazione delle domande per l'anno 2021 da parte del personale con supplenza breve e saltuaria, art. 11, comma 3 del Contratto Integrativo Regionale del 16/12/2019

Facendo seguito alla nota prot. n. 16940 del 29 ottobre 2020 e in adempimento all'art. 11, comma 3 del Contratto Integrativo Regionale del 16/12/2019, si comunica quanto segue:

per fruire dei permessi per il diritto allo studio, il personale con contratto a tempo determinato con supplenze brevi o saltuarie nel periodo dal 01/09/2020 al 20/01/2021 può produrre domanda **nel periodo tra il 10 e il 20 gennaio 2021** con le stesse modalità utilizzate per il personale con contratto a tempo indeterminato o determinato fino al 30/06/2021 o 31/08/2021.

Si precisa che è **obbligatorio**, pena esclusione, indicare la **data di iscrizione** (giorno mese anno) al corso frequentato e la **durata legale** dello stesso.

La quantificazione del monte ore spettante terrà conto dei servizi prestati dall'inizio dell'anno scolastico in corso e del periodo definito dal contratto in essere all'atto della presentazione della domanda.

Gli interessati presenteranno istanza nel periodo suddetto presso le Istituzioni Scolastiche in cui prestano attualmente servizio utilizzando il modello allegato. Si raccomanda di compilare puntualmente tutte le parti previste dal modello e in particolare la tabella dei servizi prestati nell'anno scolastico 2020/2021.

Le istanze saranno acquisite da parte delle segreterie delle Istituzioni Scolastiche e trasmesse a questo Ufficio **entro il 25 gennaio 2021** attraverso la piattaforma: **<https://www.rilevazioni-ambitomilano.net>** nell'apposita sezione dedicata.

La scuola terrà agli atti copia della domanda e della dichiarazione del servizio svolto, firmata dal dipendente.

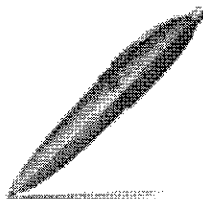
Si rammenta che nessuna domanda cartacea deve essere inviata a quest'ufficio.

e-mail: usp.mi@istruzione.it - PEC: uspmi@postacert.istruzione.it
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39. - C.F.: 80099830152
Sito internet: <http://milano.istruzione.lombardia.gov.it/>

Saranno tenute in considerazione esclusivamente le domande protocollate dalle istituzioni scolastiche tra il 10 e il 20 gennaio 2021.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO X
AMBITO TERRITORIALE MILANO
Marco BUSSETTI



Firmato digitalmente da
BUSSETTI MARCO
C=IT
O=MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE

Allegato: modello domanda diritto allo studio 2021

Responsabile del Procedimento: Pasquale Mungiguerra

Referenti: Pasquale Mungiguerra/Cosimo Gigantiello

02-92891550/02-92891574

pasquale.mungiguerra.mi@istruzione.it/cosimo.gigantiello@istruzione.it

e-mail: usp.mi@istruzione.it - PEC: uspmi@postacert.istruzione.it
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39. - C.F.: 80099830152
Sito internet: <http://milano.istruzione.lombardia.gov.it/>

A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, nonché delle sanzioni penali nelle quali può incorrere per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

✓ di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito presso l'istituto/università _____
di _____ in data _____

✓ **1° corso:** di essere iscritto al⁽³⁾ _____ anno del corso di studi⁽⁴⁾ _____
_____ della durata complessiva di _____ anni,
presso l'istituto/università⁽⁵⁾ _____ di _____ per il
conseguimento del seguente titolo di studio⁽⁶⁾: _____
ovvero di essere iscritto fuori corso SÌ NO all'anno: _____

✓ **DATA DI ISCRIZIONE/IMMATRICOLAZIONE** _____

Tipologia frequenza ⁽¹⁾:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> obbligatoria | <input type="checkbox"/> laboratori |
| <input type="checkbox"/> on-line + ore in presenza obbligatoria | <input type="checkbox"/> solo on-line |
| <input type="checkbox"/> laboratori + tirocinio | <input type="checkbox"/> solo per tirocinio |
| <input type="checkbox"/> facoltativa | <input type="checkbox"/> laboratori + esami |
| <input type="checkbox"/> solo per esami | |

eventuale 2° corso oltre al corso sopra dichiarato: di essere iscritto al⁽³⁾ _____ anno del
corso di studi⁽⁴⁾ _____ della
durata complessiva di _____ anni, presso l'istituto/università⁽⁵⁾ _____
_____ di _____,
data immatricolazione _____, per il conseguimento del seguente titolo di
studio⁽⁶⁾: _____ ovvero
di essere iscritto fuori corso SÌ NO all'anno: _____

Tipologia frequenza ⁽¹⁾:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> obbligatoria | <input type="checkbox"/> laboratori |
| <input type="checkbox"/> on-line + ore in presenza obbligatoria | <input type="checkbox"/> solo on-line |
| <input type="checkbox"/> laboratori + tirocinio | <input type="checkbox"/> solo per tirocinio |
| <input type="checkbox"/> facoltativa | <input type="checkbox"/> laboratori + esami |
| <input type="checkbox"/> solo per esami | |

✓ di avere la seguente anzianità di servizio, ai sensi del vigente CCNI sulla mobilità del personale docente, educativo e ATA, con esclusione dell'anno scolastico in corso:

anni pre-ruolo _____

Il sottoscritto dichiara inoltre ⁽²⁾:

- di chiedere il rinnovo dei permessi nel limite del numero legale degli anni del corso (art. 7, c. 2 CIR);
- di non aver mai usufruito dei permessi per la stessa tipologia di corso (art. 7, c. 3, CIR)
- di aver già usufruito dei permessi per il medesimo corso negli anni ⁽⁸⁾:
 2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020
e di chiederne il rinnovo entro il limite massimo di un periodo pari alla durata legale del corso stesso (art. 7, c. 5, CIR)

N.B.

Si raccomanda una completa e puntuale compilazione della domanda al fine di consentire all'Ufficio una corretta valutazione della posizione del richiedente.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03, autorizza l'Amministrazione Scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento del procedimento di cui alla presente domanda.

Data, _____

(firma del richiedente)

VISTO:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO _____

NOTE:

- (1) Barrare con il simbolo X la voce che interessa
- (2) Barrare con il simbolo X la/le voce/i che interessano
- (3) Specificare l'anno di corso
- (4) Riportare l'esatta denominazione del corso al quale si è iscritti
- (5) Riportare per esteso l'esatta denominazione dell'istituzione scolastica frequentata scegliendola dall'elenco allegato alla circolare indicandone anche il numero progressivo. Se l'istituzione scolastica non è presente nell'elenco è necessario scriverne anche il relativo indirizzo cui inviare eventuali richieste di conferma delle dichiarazioni rilasciate, specificando gli estremi del riconoscimento da parte dell'ordinamento pubblico italiano
- (6) Riportare per esteso l'esatta denominazione del titolo di studio da conseguire
- (7) L'anzianità di servizio non di ruolo può essere documentata con dichiarazione personale, resa ai sensi del T.U. 28/12/2000 n. 445. **Per il personale docente sono valutabili gli anni per i quali sono stati prestati 180 giorni di servizio.** Per i docenti di religione sono valutabili solamente gli anni di servizio prestati con orario di cattedra.
- (8) Indicare solamente gli anni in cui il dipendente ha usufruito dei permessi per lo stesso corso richiesto nella presente domanda